

パートタイム社員募集のお知らせ

勤務開始時期	2008年8月中旬頃。
勤務期間	最低9ヶ月、なるべく1年かそれ以上、継続勤務可能な方。長期間働ける方を、ある程度は優先して検討させていただきますこととなります。
勤務地	当社コークのオフィス(コークの市街地にあり)。
職務内容	当社貿易(輸出)業務全般。具体的には、仕入先メーカー(アイルランド・イギリス・フランス等)との折衝や発注作業、取引先顧客(日本)との交信、検品・発送作業、インボイスその他の出荷書類作成、輸送手配、不良品等発生の場合の対処などの実務全般。加えて商品開発等も随時。
勤務時間	週10～15時間程度、平日週4日程度。時間帯はある程度自由です。
給与	時給制で、アイルランドの法定最低賃金(時給8.65ユーロ)よりスタート、半年以後、資質・実績により昇給あり。但し、勤務期間1年以内の場合は、昇給は極めて優秀で仕事が速い方に限られると思われれます。
休暇	土日・アイルランドの祝日、年末年始は基本的に休み。休暇については、小さい会社のため、他の社員の休暇や出張と重ならないように事前調整が必要ですが、その上であれば、1週間程度の休暇は随時取っていただいても構いません。
出張	1年に2～3度、泊りがけの出張があり得ます。(行き先は、アイルランド国内・イギリス・フランスなど)
他の仕事との並行勤務	アイルランドの法律に違反せず、当社での業務遂行に支障がなければ、他の仕事をあわせ持つことは差し支えありません。(当社でのこの仕事だけでは、アイルランドで生活するに十分な収入は得られませんので、ご承知おき下さい。)
その他特典	勤務時間外のオフィス利用・私用インターネット等は無料・無制限。携帯電話貸与。コークの語学学校料金割引。ニチアイ扱い商品その他の購入割引など。
必要な英語力	Upper-intermediate 以上。英語で電話での会話ができる程度の英語力がないと、実務遂行は困難です。
必要な資質	当社の顧客が日本企業であることから、日本の社会人としての常識と、ある程度の社会人経験が備わっていることが必須です。あとは、英語力以外に特別な資格その他は必要ありません。何事にも興味を持って前向きに取り組んでいただける方、顧客やサプライヤーとの交渉その他もある程度できる方が理想です。また、当社扱い商品(雑貨アクセサリ・衣類・食品飲料等)に興味を持っていただける方が望ましいです。貿易実務の知識や経験は特に必要ありません。但し、パソコンに向かってのメール交信や書類作成が主となりますので、パソコン、Eメール、インターネット、書類作成ソフト(ワード・エクセル等)の扱いがある程度スムーズにできる必要はあります。
その他重要な点	単純作業と違い、仕事を覚えて慣れるまでに、時間がかかる業務内容です。そのため長期で勤務できる方が優先です。一旦採用されたら、簡単に辞めてしまうことのないように、粘り強く最後まで勤務していただくことをお約束下さい。
ビザ・滞在許可について	アイルランドでの就労となりますので、アイルランドに合法的に滞在ができ、パートタイム就労ができる方。会社は労働許可の申請取得はいたしません。労働許可取得なく、パートタイム就労が可能な方に限定させていただきます。
留学生からの採用について	語学留学生については、ニチアイを通じて留学中または留学予定の方を優先的に採用検討させていただきます。専門学校、大学、大学院等の正規学生も可。
ワーキングホリデーの方からの採用について	ワーキングホリデービザの方は、ニチアイのワーキングホリデー・サポート・プログラム ご利用者(ご利用予定者)に限定させていただきます。なお、サポート・プログラムご利用者に採用決定した場合は、社員特典(割引)として、サポート代金の半額をお返しいたします。
募集締切	書類提出締切日:2008年6月10日(火) なお、2008年6月の、アイルランド・ワーキングホリデーに応募予定の方は、オーソリゼーションが得られるかどうか確定ではない状況ですが、応募していただくことは問題ありません。おりなかつた時点ですぐに辞退のご連絡をいただくようお願いいたします。 上記締切日までであれば、早いほど有利ということはありません。締切日の後、一斉審査いたします。
審査結果発表	書類審査の結果、若干名に絞り、可否を応募者全員にすみやかに連絡させていただきます。書類審査合格者には、その後の選考方法について、個別にご連絡いたします。
応募方法	今回は、Eメールでの応募のみ受け付けます。郵送やファックスでは受け付けません。ご注意ください。 Eメールに添付して、以下の書類をお送り下さい。勝手ながら、フォーマットはワード、エクセル又はPDFのいずれかをお願いいたします。 ・日本語の履歴書。日本で標準的に使われている書式に準じて下さい。 ・英文の履歴書(CV)。1～2ページの簡単なもので可。 ・日本語の自由作文。A4版で1～3ページ程度。自己紹介を含め、採用者側に自分を売り込むための内容を各自工夫なさって下さい。 なお、上記の書類のどこかに、次の点を盛り込んで下さい。 ・英語力を証明する情報 ・勤務可能期間(いつまで働けるか) ・自分が作成したウェブサイトやブログなどがあれば、その紹介 最優先事項ではないものの、Eメール添付の書類作成の能力を、ある程度参考にしますので、そのつもりで作成して下さい。
その他	応募の機密は厳守いたします。応募書類は返却いたしません。